



Personal



## OK.PWS – Fachanwendung Bewerberverwaltung

Bewerberdaten effektiv verwalten und Schriftverkehr automatisieren

Mit der professionellen Bewerberverwaltung in OK.PWS werden offene Stellen schneller und effektiver (wieder-) besetzt. Schneller, weil der Schriftverkehr automatisiert wird. Effektiver, weil der gesamte Prozess von der Stellenausschreibung bis zur Auswahl unterstützt und dokumentiert wird.

Die Softwareunterstützung beginnt bereits bei der Planung und Durchführung der Stellenausschreibung. In einem ersten Schritt werden die wichtigsten Informationen zur ausgeschriebenen Stelle erfasst. Bei Einsatz der Fachanwendung Organisation können die Stellendaten übernommen werden.

Nach Eingang der Bewerbungen werden die persönlichen Daten der Bewerber und die wichtigsten organisatorischen Zuordnungen in einer einfachen und übersichtlichen Maske eingegeben. Diese Stammdaten liefern die Grundlage für alle weiteren Aktionen. Dazu gehören das Erstellen unterschiedlichster Schreiben und Auswertungen, die Planung von Vorstellungsterminen, aber auch die Prüfung auf Mehrfachbewerbungen und Dubletten.

Im Auswahlprozess helfen frei definierbare Bewertungskriterien und Profilabgleiche bei der Selektion geeigneter Bewerber. Standardberichte erleichtern das Bewerbercontrolling.

### „In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Modular aufgebaut
- ▶ Frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Zahlreiche Muster- und Standardauswertungen
- ▶ Berichtsgenerator
- ▶ Komfortable Anbindung von Dokumentenmanagementsystemen
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Umfangreiche Plausibilitätsprüfungen

The screenshot displays the 'Personalsachbearbeiter' (Personnel Officer) profile for Markus Maier. The interface includes a navigation pane on the left with options like 'Auswahl', 'Ausschreibung', 'Person', 'Profil', 'Wendegang', 'Profiltabgleich', 'Vorstellung', and 'Alle Bewerbungen'. The main area shows the following data:

Bewerber-ID	14	Bewerbernummer	15
Name	Maier, Markus		
Stelle	12002	Personalsachbearbeiter/in	
Personalnummer	1-260001-1802805		

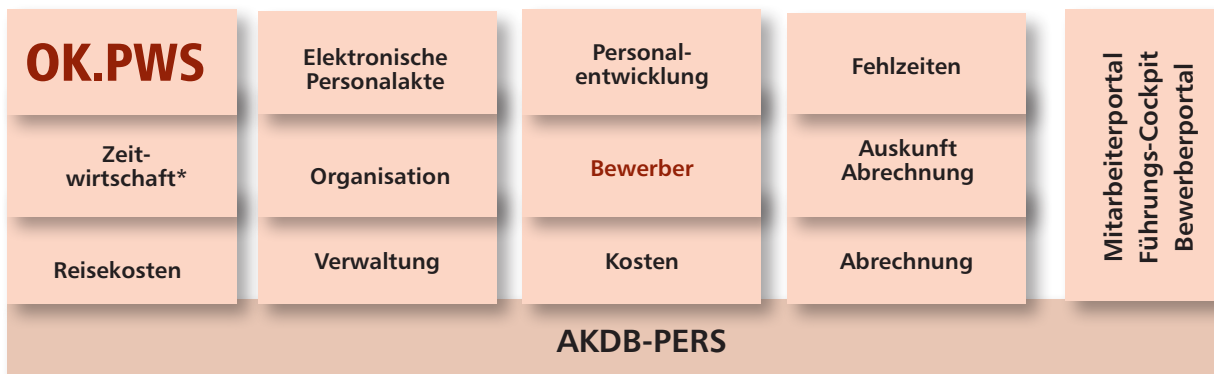
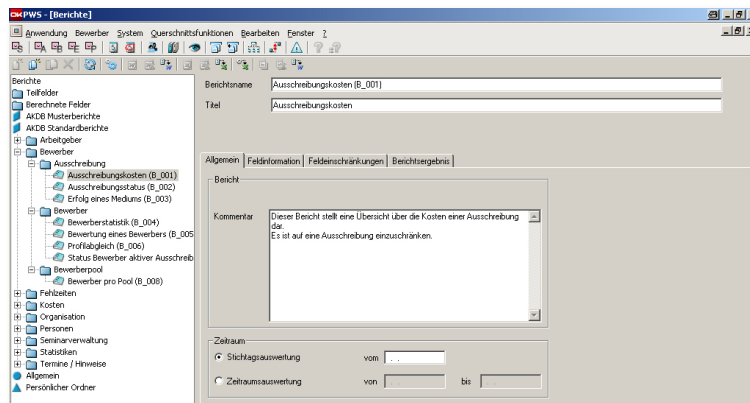
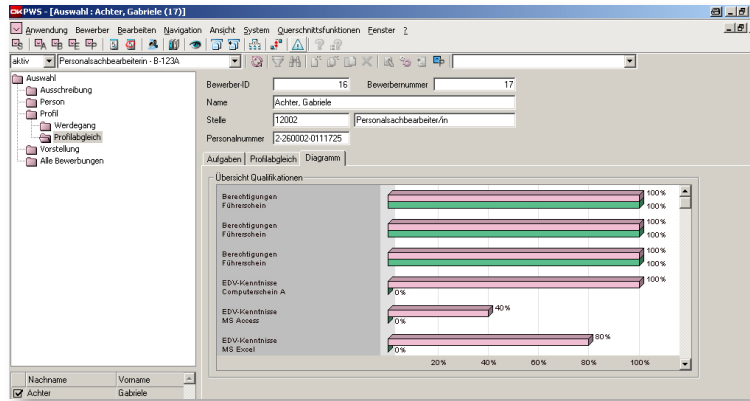
**Auswahl: Person**

Person	Anrede: Herr		Persönliche Daten	Geburtsdatum: 18.02.1980	Schwerbehinderung/Gleichstellung: <input type="checkbox"/>
Nachname	Maier		Alter:	30	Interne Bewerbung: <input checked="" type="checkbox"/>
Vorname	Markus		Sanktionsliste:	Eintrag positiv: <input type="checkbox"/>	
Vorsatz:			Bewerbung	Vom: 13.03.2010	Eingang am: 15.03.2010
Zusatz:			Medium:	Onlinebewerbung - 05.03.2010	
Titel:			Stelle:	Personalsachbearbeiter/in	
Adresse	Strasse: Rosenstr. 6		Kennziffer:	B-123A	
Zusatz:			Bewerberpool:		
Postleitzahl:	93055		Hinweis zur Sachbearbeitung:	Text: <input type="text"/>	
Ort:	Regensburg				
Ausland:					
Kommunikation:	Telefon: <input type="text"/>				



## Vorteile auf einen Blick

- ▶ Dokumentation des Ausschreibungsverlaufs (Kosten, Medien, Aktivitäten, Status der Ausschreibung etc.)
- ▶ Automatisierter Schriftverkehr u.a. für Eingangsbestätigungen, Zwischenbescheide, Absagen und Einstellungsentscheidungen
- ▶ Planung und Dokumentation der Vorstellungsgespräche
- ▶ Kundenindividuelle Definition von Bewertungskriterien zur Bewerberauswahl
- ▶ Prüfung auf Mehrfachbewerbungen
- ▶ Bei Einsatz der Fachanwendung Organisation: Profilabgleiche zwischen Bewerber und Stelle
- ▶ Übernahme von Beschäftigten als interne Bewerber
- ▶ Nach erfolgter Einstellungsentscheidung können die Daten des ausgewählten Bewerbers „per Knopfdruck“ in die Personalverwaltung übernommen werden
- ▶ Führen von Bewerberpools
- ▶ Standardberichte für das Bewerbercontrolling
- ▶ Vordefinierte Geschäftsvorfälle z. B. zur Bewerbererfassung
- ▶ Einschränkung der Zugriffsrechte auf einzelne Ausschreibungen möglich



\* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern