



Verkehr

OK

OK.VORFAHRT

Elektronische Archivierung

Mit der elektronischen Akte ist der schnelle Zugriff auf Akten von allen Arbeitsplätzen aus möglich. Sie sparen viel Platz und die Möglichkeiten der Fehlalage sind deutlich reduziert. Die Umstellung von Papierakten auf elektronische Akten spart Ihrer Behörde viel Zeit und damit auch Geld. Vorgänge können schneller durchgeführt werden, da der Mitarbeiter seinen Arbeitsplatz nicht mehr verlassen muss, um Akteneinsicht zu bekommen. So steigt auch die Bürgerfreundlichkeit. Über 170 Zulassungsbehörden in Deutschland nutzen die variable Archivierungsschnittstelle von OK.VORFAHRT, mehr als 2/3 davon hat alle vier Archivierungsmodule im Einsatz.

Die Archivierung in OK.VORFAHRT besteht aus vier verschiedenen Modulen. Die Basis bildet die Schnittstelle Archivierung, mit der sie schnell und einfach Akten anlegen, bearbeiten und auslesen können. Dazu gibt es ergänzend die Archivierung Altakten, mit der Sie Altfälle auch fürs Archiv schnell erfassen können. Über die Barcodearchivierung können Sie Vorgänge mit einem Barcode versehen, so dass die zentrale Aktenverscannung deutlich vereinfacht wird. Mit der Bescheidarchivierung können sie auch Bescheide und Dokumente direkt archivieren, ohne sie ausdrucken oder verscannen zu müssen.

Direkte Bescheidarchivierung

Die direkte Bescheidarchivierung ist ein weiterer Schritt, um Ihre Behörde auf papierlose Arbeitsabläufe umzustellen. Im Rahmen der normalen Archivierung können Sie bereits schnell und effizient Akten anlegen und abrufen. Mit der direkten Bescheidarchivierung erhalten Sie auch die Möglichkeit, Bescheide und Dokumente direkt ins Archiv zu übertragen. Die Direkte Bescheidarchivierung, ergänzt um die Schnittstelle zu Signatur-Tablets (= elektronische Unterschrift), minimiert ihre Druckkosten.

Barcode für Archivierung

Beim Barcodedruck wird am Ende des Vorgangs aus der Druckmaske heraus ein Barcode erzeugt und ausgedruckt, der 30 verschiedene Datenfelder des Vorgangs enthält. Barcodedruck empfiehlt sich vor allem, wenn sie Dokumente oder Bescheide an einer zentralen Stelle verscannen. Mit dem Barcode können die entsprechenden Dokumente schnell zugeordnet werden und die Wahrscheinlichkeit, dass Dokumente einem falschen Vorgang zugeordnet werden, sinkt erheblich.

**Die moderne Behörde,
papierlos effizient!**



Funktionen und Module

► **Anbindung verschiedenster Archivsysteme**

Die Schnittstelle ist bidirektional und variabel aufgebaut, das heißt es können alle gängigen Archivsysteme an OK.VORFAHRT angebunden werden.

► **Funktionalitäten**

Möglich ist eine Verscannung direkt am Arbeitsplatz des Sachbearbeiters oder an einer zentralen Stelle. Sichtung- und Recherchefunktionen sind direkt aus OK.VORFAHRT heraus möglich. Akten können erstellt, ergänzt, gelöscht und beaufkurtet werden. Das Verfahren ist leicht zu bedienen, über jeweils einen einzigen Knopfdruck kann die Archivsuche zu einem Vorgang bzw. die Archivsuche zu einem Kennzeichen gestartet werden, oder Dokumente nachverscannt werden.

► **Modul Barcode für Archivierung**

Mit dem Modul Barcode für Archivierung wird die Archivierung an einer zentralen Sammelstelle deutlich vereinfacht. Die Vorgänge werden beim Sachbearbeiter mit einem Barcode codiert und zu den zugehörigen Unterlagen gelegt. Mittels eines Scanners kann der Vorgang im Archiv aufgerufen und die verscannten Unterlagen werden ihm automatisch zugeordnet.

► **Modul Archivierung Altakten**

Mit der Archivierung Altakten können Sie Ihren bisherigen Datenbestand komplett, in Teilen, oder auch nur einzelne Vorgänge oder Fahrzeuge archivieren. Dieses Modul ist sehr hilfreich, um bei der Einführung eines elektronischen Archivs schnell große Teile beziehungsweise den gesamten historischen Bestand zu erfassen.

► **Modul direkte Bescheidarchivierung**

Das Modul direkte Bescheidarchivierung ermöglicht Bescheide, direkt aus dem Programm, ohne ausdrucken und verscannen, zu archivieren.

► **Modul Schnittstelle zu Signatur-Tablets (Sp500, SignPadTablets)**

Mit dem Modul Schnittstelle zu Signatur-Tablets (SP500, SignPadTablets) kann die Unterschrift auf Dokumenten dokumentenecht und papierlos auf einem Bildschirm erfolgen. In diesem Zusammenhang bietet die direkte Bescheidarchivierung einen zusätzlichen Service. Die auf Signatur-Tablets unterschriebenen Anträge, Lastschrift-erhebungen etc. werden direkt über das Zusatzmodul „direkte Bescheidarchivierung in das Archivsystem übernommen. So wird der komplett papierlose Workflow in Ihrer Zulassungsbehörde Realität.

Technische Voraussetzungen

- OK.VORFAHRT als Zulassungssoftware bei allen beteiligten Behörden
- Archivierungssoftware
- Freischaltung des Zusatzmoduls „Schnittstelle Archivierung“
- ggf. Freischaltung des Zusatzmoduls „Barcode für Archivierung“
- ggf. Freischaltung des Zusatzmoduls „Archivierung Altakten“
- ggf. Freischaltung des Zusatzmoduls „direkte Bescheidarchivierung“, erfordert Easy Archiv oder Optimal AS als Archivierungssoftware
- ggf. Freischaltung des Zusatzmoduls „Schnittstelle zu Signatur-Tablets (SP500, SignPadTablets)“