



Bürgerservice



OK.VISA

Integriertes Verfahren für das Ausländeramt

Das professionelle Bearbeiten von ausländerrechtlichen Vorgängen ist heute sowohl für Fragen zur Migration als auch für die innenpolitische Sicherheit von entscheidender Bedeutung. Die Ausländerbehörden übernehmen hier eine Aufgabe von besonderer Verantwortung.

OK.VISA begleitet die Sachbearbeiter über den gesamten Verlauf des Ausländerverfahrens. Von der Ersterfassung über die Verwaltung aktueller und inaktueller Personen bis zur Archivierung der Vorgänge.

Dank der ausgereiften Vorgangsbearbeitung werden Sachbearbeiter in ihrer Arbeit optimal unterstützt, sie können alle Sachverhalte im Blick behalten und Vorgänge effizient und zeitnah bearbeiten. Eine Leistung, die nicht nur der Behörde, sondern auch den Antragstellern zu Gute kommt.

Ihre Vorteile durch OK.VISA

- ▶ Ein seit Jahren bewährtes Produkt
- ▶ Stets auf dem aktuellen Stand von Technik und Gesetzgebung
- ▶ Anbindung an die Gebührenverwaltung OK.CASH und das Einbürgerungsverfahren EinsA
- ▶ Datenschnittstellen zu einer Vielzahl von Verfahren

Daten austauschen

OK.VISA unterstützt alle vom Gesetzgeber vorgeschriebenen Datenabgleiche und Vorgänge. Der Dialog mit anderen Verfahren erfolgt direkt aus den Masken von OK.VISA:

- ▶ **Ausländerzentralregister (AZR)** Bestehende Daten können aus dem AZR übernommen und abgeglichen werden. Neue und geänderte Daten werden im AZR eingetragen.
- ▶ **Bundeszentralregister (BZR)** Liegen maßgebliche strafrechtliche Tatbestände vor, werden diese mit dem BZR ausgetauscht.
- ▶ **Visodatei des Bundesverwaltungsamtes** Aus der Visodatei können Daten von Visuminhabern übernommen und weiterverarbeitet werden.
- ▶ **Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)** Im Rahmen von Integrationsmaßnahmen werden alle erforderlichen Daten an das BAMF übermittelt.
- ▶ **Bundesdruckerei** Seit Juni 2009 werden Antrags- und Bestelldaten für Reiseausweise elektronisch an die Bundesdruckerei übermittelt. Die Erfassung der Antragsdaten (Bild, Unterschrift, Fingerabdrücke) sowie die biometrische Überprüfung erfolgt durch die integrierten DIGANT®-Module. Ebenso ist die Bestelldatenverwaltung im Verfahren integriert.

Die Schnittstellen zur Gebührenverwaltung OK.CASH und zum Einbürgerungsverfahren EinsA unterstützen die vollständige elektronische Abwicklung von Geschäftsprozessen.



Weitere Leistungen

Erfassen

OK.VISA begleitet Sachbearbeiter schrittweise bei der Ersterfassung. Elektronisch bereits erfasste Daten können direkt aus den Verfahren OK.EWO, AZR, AZR-VISA-Datei, BayBIS, oder von anderen OK.VISA-Mandanten übernommen werden.

Bearbeiten

Das Bearbeiten bestehender Vorgänge wird durch zahlreiche Funktionen vereinfacht:

- ▶ Die komfortable Suche hilft beim schnellen Auffinden der Vorgänge.
- ▶ Mit der Wiedervorlage wird an bevorstehende Aufgaben erinnert.
- ▶ Sammelanschriften können direkt aus der Trefferliste erzeugt werden.
- ▶ Häufig genutzte Adressen, wie beispielsweise von Botschaften oder Konsulaten, können zentral verwaltet und schnell eingebunden werden.
- ▶ Für jeden Vorgang kann eine chronologische Ansicht aufgerufen werden, die auch gescannte und archivierte Dokumente enthalten kann. Die Anbindung an ein externes Archivsystem ist möglich.

Drucken

- ▶ Aufenthaltstitel, Ausweisersatzpapiere, Aufenthaltsgestattungen und Verpflichtungserklärungen werden am Bildschirm originalgetreu angezeigt und direkt auf den Formularen der Bundesdruckerei gedruckt. Vordrucke lassen sich individuell anpassen. Eigene Formulare können jederzeit erstellt werden.
- ▶ Eingebundene Vorlagen und Serienbriefe ersparen das jeweilige Neuverfassen von Texten.

Auswertungen und Statistiken erstellen

OK.VISA bietet eine Reihe von vorgegebenen statistischen Auswertungen sowie ein Auswertungsmodul, mit dem Abfragekriterien variabel vorgegeben und gespeichert werden können. Eine Weiterverarbeitung der Daten in MS Office-Produkten ist möglich.

Multi-User-Umgebung

OK.VISA ist netzwerkfähig. Alle berechtigten Mitarbeiter können auf das Verfahren zugreifen. Dank des Rollenkonzeptes sehen und bearbeiten Sachbearbeiter immer nur die Daten, die ihnen laut Aufgabenzuordnung zustehen.

Technische Voraussetzungen

- ▶ **Client**
 - Windows 2000/XP/Vista
- ▶ **Server**
 - Windows 2000/2003
 - weitere Systeme auf Anfrage
- ▶ **Datenbanken**
 - Oracle
 - MS-SQL Server 2005

Drucker/Scanner/Fingerprint/Chip-Leser

Eine Liste der aktuell zugelassenen Peripheriegeräte kann auf der Internetseite der Bundesdruckerei eingesehen werden (www.bundesdruckerei.de).